



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
TANITIM, WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA
KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Tanıtım, Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; tanıtım, web sitesi ve sosyal medya durumlarına yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Tanıtım, Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06.04--293616 sayılı ve 31.10.2023 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,

Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,

Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Tanıtım, Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonunu,

Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,

Başkan: Tanıtım, Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonunu Başkanı'nı,

f) Üyeler: Tanıtım, Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Komisyon üyeleri, web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun yönetim organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Tanıtım, Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu yılda en az iki kez toplanarak komisyon toplantısı yapar.

Toplantı sonuçları raporlanır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Acil Durum Eylem Planının uygun yürütülmesini sağlar.

Komisyonun görevleri

MADDE 8-

(1) Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen akademik faaliyet bilgilerini belirli aralıklarla toplamak ve web sitesinde paylaşmak.

Fakülteye ait web sitesinde yer alan bilgilerin takip edilmesi ve güncelliği sağlayacak gerekli bilgileri sağlamak.

(3) Gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin, sosyal etkinliklerin ve toplumsal katkıların web siteye eklenmesini sağlamak.

(4) Web sitesindeki sekmelerin güncelliğini sağlamak üzere bilgi işlem web yetkilileriyle iş birliği içinde çalışmak.

Komisyon başkanının görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.

(4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

(5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon raportörünün görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

(2) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.

(3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.