



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
STRATEJİK PLAN VE
GELİŞTİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Stratejik Plan ve Geliştirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Stratejik Plan ve Geliştirme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları yönetmeliğine istinaden ve üniversite yıllık ve 5 yıllık strateji hedef ve planlarını baz alarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- c) Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Stratejik Plan ve Geliştirme Komisyonunu
- d) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Stratejik Plan ve Geliştirme Komisyonu Başkanını,
- f) Üyeler: Stratejik Plan ve Geliştirme Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyeliklerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Komisyon Başkanı'nın teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelere oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Komisyon, her akademik dönemde en az iki yılda toplam en az dört kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Stratejik Plan ve Geliştirme Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(4) Toplantı kararları Komisyon dosyasında arşivlenir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8-

- (1) Stratejik Planını hazırlamak,
- (2) Stratejik planı uygulamak
- (3) Stratejik planı izlemek ve geliştirmek
- (4) Eğitim-öğretim yılına ait stratejik çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait planlamalar ile ilgili raporları hazırlamak ve Dekanlık Makamına sunmak

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.