



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
MEZUNİYET TÖREN KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Mezuniyet Tören Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; mezuniyet töreni ile ilgili işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Mezuniyet Tören Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E- 49476486-050.06.04--293616 sayılı ve 31.10.2023 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- c) Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Mezuniyet Tören Komisyonunu
- d) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Mezuniyet Tören Komisyonu Başkanını,
- f) Üyeler: Mezuniyet Tören Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Komisyon başkanı ve üyeleri web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Mezuniyet Tören Komisyonu, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, alınan kararları fakülte yönetim kurulu/fakülte kurulu/akademik kurula sunar.

- (2) Komisyon, mezuniyet töreni ile ilgili her türlü öneriyi inceler, uygun bulunmayan veya eksik olan dosyaları tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak değerlendirir.
- (3) Gerekli hallerde üniversite içi ve dışı, fakülte /bölüm içi diğer komisyonlar ile iş birliği yapar.
- (4) Komisyon, fakülte/bölümde mezuniyet töreninin düzenlenmesi doğrultusunda önerilerde/güncellemelerde bulunabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi tarafından belirlenen mezuniyet töreni günü, zamanı ve tören mekanının tebliğ edilmesi ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Mezuniyet Tören Komisyonu tarafından mezuniyet töreni çalışmalarının başlatılması

- (2) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi bölümünün aday mezun öğrenci sayılarını belirleyerek Dekanlığa bildirmesi
- (3) Aday mezun öğrenci sayısına göre gerekli olan cübbe ve kep sayılarının belirlenmesi
- (4) Mezuniyet törenine katılacak olan davetli sayısının belirlenmesi
- (5) Mezuniyet töreni davetiyesinin oluşturulması
- (6) Mezuniyet töreni programının oluşturulması
- (7) Mezuniyet töreni esnasında barkovizyon uygulaması için gerekli olan fotoğraf ve resimlerin hazırlanması
- (8) Mezuniyet töreni sunumu için bir akademik personelin görevlendirilmesi
- (9) Mezuniyet töreninde, mezuniyet andının okunması için bir akademik personelin görevlendirilmesi
- (10) Mezuniyet töreni provalarının planlanması ve gerçekleştirilmesi
- (11) Mezuniyet töreni sonrasında öğrencilere verilen cübbe ve keplerin geri alımlarının takibinin yürütülmesi
- (12) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlamak ve raporu dekanlığa sunmak

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.