



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ GÜLHANE
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON
FAKÜLTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; lisansüstü koordinasyon işlerinin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06 sayılı ve 21.11.2022 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- c) Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünü,
- d) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Başkanını
- f) Üyeler: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Koordinatörlüğün Oluşturulması

MADDE 5- (1) Koordinatörlük (başkan ve üyeler) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile seçilir.

(2) Üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.

(3) Koordinatörlük üyeleri, web sitesinde ilan edilir.

(4) Faaliyet süresi biten koordinatörlük Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tekrar faaliyetlerine devam edebilir.

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü yılda en az iki kez toplanarak komisyon toplantısı yapar.

- (2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- (3) Toplantı sonuçlarını raporlar.
- (4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.
- (5) Sürecin, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitim-öğretim yönergesine uygun yürütülmesini sağlar.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, lisansüstü eğitimin işleyişinin kolaylaştırılması, öğrencilerin ihtiyaç ve dileklerine cevap verilebilmesi, ana bilim dalı öğretim üyelerinin istek ve önerilerinin öğrencilerle paylaşılabilmesi için gerekli işlemleri yürütür,

- (2) Yüksek Lisans ve Doktora İlan ve Öğrenci Alım Süreçlerinin sağlıklı ilerlemesini sağlar,
- (3) Öğrencilere verilecek danışmanlığın belirlenmesinde öğretim üyeleri ve öğrenciler arasındaki iletişimi kurar,
- (4) Lisansüstü öğrenciler için oryantasyon programı düzenler,
- (5) Lisansüstü eğitimi destekleyebilecek bilimsel faaliyet düzenler,
- (6) Doktora ve yüksek lisans öğrenci temsilcisinin seçim sürecini yürütür.

Koordinatörlük başkanının görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

- (2) Koordinatörlüğün çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- (3) Koordinatörlüğün belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- (4) Koordinatörlük toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak, koordinatörlükle ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları koordinatörlük kararıyla yönetime bildirmek.

Koordinatörlük raportörünün görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlük toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek,

- (2) Koordinatörlük üyeleri arasında iletişimi sağlamak,
- (3) Gerekli görülmesi halinde koordinatörlük adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Koordinatörlük üyelerinin görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Koordinatörlük tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Koordinatörlük Başkanı yürütür.