



**GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
KALİTE DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurma ve sürdürme faaliyetlerini yürüten, Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Komisyonun çalışma esasları ve görev tanımları Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" baz alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c) Fakülte Yönetimi: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nu,
- e) Başkan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nu başkanını,
- f) Üyeler: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu'nu üyelerini,
- g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Üniversite Kalite Komisyonu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- i) Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Kalite Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu (başkan ve üyeler) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile seçilir.

(2) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

(3) Faaliyet süresi biten komisyon Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tekrar faaliyetlerine devam edebilir.

(4) Komisyonda en az bir idari süreçten ve bir akademik süreçten sorumlu personel komisyonda yer alır.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelere oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu Yönergesi kapsamında, fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak için gerekli koordinasyonun ve bilgilendirmenin sağlanması,

(2) Komisyonunun kararlarını duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(3) Ana Bilim Dalı, Komisyon ve Kurul Başkanlıklarından alınacak stratejik plan, öz değerlendirme ve iyileştirme raporlarına göre Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

(4) Akreditasyon ile ilgili standartları takip ederek değişiklikleri alt komisyona iletmek,

(5) Akredite olmak ve sürdürülebilirliği için gerekli çalışmaları yürütmek,

(6) Alt komisyonların hazırladıkları raporları birleştirerek değerlendirme ve gelişim raporu hazırlamak ve önerilerde bulunmak,

(7) Akreditasyon ve Kalite ile ilgili belirlenen ihtiyaçları ilgili alt komisyona ve idari birimlere iletmek,

(8) Kalite ve Akreditasyon toplantılarını düzenlemek,

(9) Komisyon tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

(2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.

(4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

(5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon Raportörünün Görevleri

MADDE 10- (1) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.

(2) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.

(3) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeřitli ve Son Hükümler
Çalışma İlkelerinde Deđiřiklik

MADDE 12- (1) Bu alışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu alışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14: (1) Bu alışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.