



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖLÇME VE
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, eğitim programının iyileştirilmesine yönelik ölçme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacak olan Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06.04--293616 sayılı ve 31.10.2023 tarihli Fakülte Komisyon, Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c) Komisyon: Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu,
- d) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı'nı,
- e) Başkan: Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı'nı,
- f) Üyeler: Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyeliklerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Komisyon Başkanı'nın teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Eğitim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu her dönem en az iki defa olmak üzere yılda en az dört kez toplanarak komisyon toplantısı yapar.

(2) Komisyon Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.

(3) Toplantı sonuçları raporlanır.

(5) Toplantı kararları Komisyon dosyasında arşivlenir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8-

- (1) Eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirler, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayacak önlemler konusunda öneriler sunar.
- (2) Eğitim Komisyonu ile birlikte sınav uygulama ve değerlendirme esaslarına yönelik düzenlemeleri yapar ve sınıf başarı düzeylerini değerlendirir.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından sınavlardan önce uygulanan sınav değerlendirme ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarından önce uygulanan ders değerlendirme sonuçlarını teslim alır,
- (4) Ölçme ve değerlendirmeye ilgili verileri, sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılacak üzere bölüm başkanlığına bildirir.
- (5) Öğretim elemanları ve diğer komisyon/koordinatörlükler/anabilim dalları ile iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izler.
- (6) Fakülte öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme alanında gelişimlerini sağlayacak etkinlikler planlar ve yürütür.
- (7) Sınav ve ders değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlar ve günceller.
- (8) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirir.
- (9) Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından yönlendirilen konuları inceler ve görüş bildirir.
- (10) Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığına bildirir.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

- (11) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.
- (12) Toplantı gündemini belirlemek.
- (13) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.
- (14) Komisyon raporlarını Fakülte Dekanlığına sunmak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.