



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; eğitime yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkelerine ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06.04--293616 sayılı ve 31.10.2023 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazısına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c) Komisyon: Eğitim Komisyonu'nu,
- d) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı'nı,
- e) Başkan: Eğitim Komisyonu Başkanı'nı,
- f) Üyeler: Eğitim Komisyonu üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyeliklerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Komisyon Başkanı'nın teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.
- d) Komisyon üyeleri web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Eğitim Komisyonu her dönem en az iki defa olmak üzere yılda en az dört kez toplanarak komisyon toplantısı yapar.

(2) Komisyon Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.

(3) Toplantı sonuçları raporlanır.

(4) Toplantı kararları Komisyon dosyasında arşivlenir.

(5) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Eğitim Eylem Planı'nın uygun yürütülmesini sağlar.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8-

(1) Eğitim Komisyonu Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi eğitim ile ilgili değerlendirme ve koordinasyonu sağlar.

(2) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi müfredatını geliştirir ve raporlar.

(3) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi eğitim amaçlarını ve paydaş görüş raporlarını değerlendirir ve gerekli durumlarda günceller.

(4) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi içinde; alt dallar açılması (anabilim dalı vb.), yeni öğretim programları açılması (yandal vb.) ve eğitim-öğretim programlarının değiştirilmesi (ders açılması, kapatılması ve değişimi) ile ilgili öneriler hazırlar.

(5) Bologna süreci ile ilgili eğitim programının entegrasyonunu sağlar ve sürdürür.

(6) Ders planlarının ve içeriklerinin program çıktılarına uygun biçimde hazırlanmasını sağlar ve gerekli durumlarda geliştirir.

(7) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ile birlikte sınav uygulama ve değerlendirme esaslarına yönelik düzenlemeleri yapar ve sınıf başarı düzeylerini değerlendirir.

(8) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesinin diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve eğitim ile ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerini belirler.

(9) Dekanlık tarafından yönlendirilen konuları inceler ve görüş bildirir.

(10) Komisyonunda alınan kararları Dekanlığa bildirir.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

(2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlenmesini sağlamak.

(4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak ve ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

(5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon raportörünün görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

(2) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.

(3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler
Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.

