



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZİYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET
KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyet Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E- 49476486 sayılı ve 31.10.2023 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonunu
- Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- Başkan: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Başkanını,
- Üyeler: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- Komisyon başkanı ve üyeleri web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun yönetim organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, alınan kararları fakülte yönetim kurulu/fakülte kurulu/akademik kurula sunar.

- (2) Komisyon, sosyal kültürel ve sportif faaliyet ile ilgili her türlü öneriyi inceler, uygun bulunmayan veya eksik olan dosyaları tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli ilgili birime gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak değerlendirir.
- (3) Gerekli hallerde üniversite içi ve dışı, fakülte /bölüm içi diğer komisyonlar ile iş birliği yapar.
- (4) Komisyon, fakülte/bölümde sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde/güncellemelerde bulunabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 8-

- (1) Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla, fakültenin ve üniversitenin içinde ve dışında yapılacak tüm etkinliklerin (spor turnuvaları, sanatsal ve kültürel etkinlikler) gerçekleştirilmesi için gerekli planları ve hazırlıkları yapmak, organize etmek ve duyurmak,
- (2) Fakültenin öğrenci kulüplerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile ilgili koordinasyonunu sağlamak,
- (3) Etkinlikler için gerekli olan yer, zaman, ekipman ve ödenek konusunda imkan sağlamak adına yeni kaynaklar oluşturmak ve fakülte kaynaklarından etkin yararlanmak,
- (4) Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini desteklemek için Üniversitemizde var olan sosyal tesisleri ile spor tesislerinin etkin kullanımı için gerekli çalışmaları yapmak,
- (5) Üniversite bünyesinde düzenlenen sportif etkinliklerde fakülte takımlarının oluşturulması ve çalıştırılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- (6) Fakülte dekanlığı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak
- (7) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlamak ve raporu dekanlığa sunmak

Komisyon başkanının görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.