



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
BURS KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Burs Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; burs işlemlerine yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Burs Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06 sayılı ve 21.11.2022 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- c) Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Burs Komisyonunu
- d) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- e) Başkan: Burs Komisyonu Başkanını,
- f) Üyeler: Burs Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Komisyon başkanı ve üyeleri web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun yönetim organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Burs komisyonu, üniversite web sitesini burs başvuru ilanları açısından takip eder.

- (2) Öğrenci temsilcileri aracılığı ile öğrencileri bilgilendirir.
- (3) Farklı burs imkanları için ilgili kurum ve kuruluşların araştırılır ve bu kuruluşlarla görüşmeler yapar.

Komisyonun görevleri

MADDE 8-

- (1) Fakülte öğrencileri arasından ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespit ve takip edilmesinden sorumludur.
- (2) Çeşitli kuruluşların burs verme taleplerinin incelenmesinden sorumludur.

Komisyon başkanının görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.