



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
BOLOGNA EŞGÜDÜM
KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesinin Bologna Süreci'nin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi ile ilişkili faaliyetlerin yürütülmesini sağlayan Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü'nün oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06.04--293616 sayılı ve 31.10.2023 tarihli Fakülte Komisyon, Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c) Yönetim Kurulu: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu
- d) Koordinatörlük: Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü,
- e) Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı'nı
- f) Başkan: Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü başkanını,
- g) Üyeler: Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü üyelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Koordinatörlüğün Oluşturulması

MADDE 5- (1) Koordinatörlük,

- a) Yönetim Kurulu kararı ile kurulur, başkan ve üyeleri seçilir.
- b) Koordinatörlük üyeliklerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Görevi sona eren üye ile ilgili olarak Koordinatörlük Başkanı'nın teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulu yeni bir üye atar.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları Koordinatörlük başkan ve üyelerden oluşur.

Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Koordinatörlük, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

(2) Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü toplantılarını belirlediği günlerde yapar.

(3) Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü Başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak koordinatörlüğü toplantıya çağırabilir.

- (4) Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü her dönem en az 2 defa olmak üzere yıl içerisinde en az 4 toplantı yapar.
- (5) Toplantı kararlarını Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü dosyasında arşivler.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 8- (1) Bologna Eşgüdüm Koordinatörlüğü ilgili diğer koordinatörlükler ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışarak fakültede yürütülmekte olan lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyi eğitim programlarının “Avrupa Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi” ve “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi” ile uyumunu inceler, gerekli değişikliklerin yapılması için öneri sunar.

(2) Yeterlilik çerçeveleri kapsamında sağlanması beklenen öğrenme çıktılarının hazırlanması ve öğretim programlarında yer alan derslerin, iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin belirlenmesine yönelik çalışmaları planlar ve yürütür.

(3) Fakültede açılacak yeni ders önerileri, ders bilgisi değişikliği, ders izlencesi değişiklikleri (Adı, kodu, AKTS, SBU kredisi, önkoşul bilgileri) ve diploma eki bilgilerini hazırlar.

(4) Dersin içeriğinden sorumlu öğretim üyelerini Öğrenci Otomasyon Sistemine tanımlar.

(5) ÜBS üzerinde oluşturulan öğretim planlarına göre dersin içeriğinden sorumlu öğretim elemanlarının; dersin amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, haftalık detaylı içeriği, değerlendirme, öğrenci iş yükü planı vb. bilgilerinin Öğrenci Otomasyon Sistemine tanımlanmasını sağlar.

Koordinatörlük Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(2) Koordinatörlüğün belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.

(3) Toplantı gündemini belirlemek.

(4) Koordinatörlüğün çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.

(5) Koordinatörlük raporlarını Fakülte Dekanlığına sunmak.

Koordinatörlük Üyelerinin Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlüğün belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Koordinatörlük tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Koordinatörlük Başkanı yürütür.