



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZİYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Risk Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; afet ve acil durumlarına yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Risk Koordinatörlüğünün oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu :E-49476486-900--455882 sayılı ve 04.03.2025 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- Koordinatörlük: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Risk Koordinatörlüğünü
- Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- Başkan: Birim Risk Koordinatörlük Başkanını,
- Üyeler: Birim Risk Koordinatörlüğü üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Koordinatörlüğün

Oluşturulması

MADDE 5- (1)

Koordinatörlük,

- Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Koordinatörlük üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- Koordinatörlük üyeleri, web sitesinde ilan edilir.

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Koordinatörlüğün Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Risk Koordinatörlüğü yılda en az iki kez toplanarak koordinatörlük toplantısı yapar.

- (2) Toplantı sonuçları raporlanır.
- (3) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim risk yönetim planının uygun yürütülmesini sağlar.

Koordinatörlüğün görevleri

- MADDE 8-** (1) Birim Risk Komisyonu, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi bünyesinde birim düzeyinde ortaya çıkabilecek risklerin belirlenmesi, gerekli önlemlerin alınması ve ilgili koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.
- (2) Birim Risk Yönetim Planının uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.
 - (3) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi akademik ve idari personelinin birim risk yönetimi kapsamında uyması gereken kurallara ilişkin eğitim faaliyetlerinden sorumludur.
 - (4) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin birim risk yönetimi kapsamında uyması gereken kurallara ilişkin eğitim faaliyetlerinden sorumludur.

Koordinatörlük başkanının görevleri

- MADDE 9-** (1) Koordinatörlüğü temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- (2) Koordinatörlük çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
 - (3) Koordinatörlüğün belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
 - (4) Koordinatörlük toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre koordinatörlüğü özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
 - (5) Koordinatörlük ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Koordinatörlük raportörünün görevleri

- MADDE 10-** (1) Koordinatörlük toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.
- (2) Koordinatörlük üyeleri arasında iletişimi sağlamak.
 - (3) Gerekli görülmesi halinde koordinatörlük adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Koordinatörlük üyelerinin görevleri

- MADDE 11-** (1) Koordinatörlüğün belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

- MADDE 12-** (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Koordinatörlük tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

- MADDE 13-** (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 14:** (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Koordinatörlük Başkanı yürütür.