



**GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
BİRİM AKADEMİK TEŞVİK
BAŞVURU VE İNCELEME
KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'nin kadrolu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurularını ilgili yönetmelik doğrultusunda değerlendirerek üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna sunma faaliyetlerini yürüten, Birim Akademik Teşvik ve İnceleme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Komisyonun çalışma esasları ve görev tanımları, 27.06.2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uyarınca, Üniversitemiz Senatosu tarafından oluşturulan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirtilen yönergelerdeki esaslara dayanarak "Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru" işleyişinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelikte belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- b) Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi'ni,
- c) Fakülte Yönetimi: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanı, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nu,
- e) Başkan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu başkanını,
- f) Üyeler: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nu üyelerini,
- g) Yönetmelik: 27.06.2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (başkan ve üyeler) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile seçilir.

(2) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

(3) Faaliyet süresi biten komisyon Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile tekrar faaliyetlerine devam edebilir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(2) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

(3) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında kendilerine gelen teşvik dosyalarını inceler.

(2) Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, AKBYS'den alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgeleri inceler.

(3) Gerekli gördüğü hallerde faaliyetleri kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep eder.

(4) Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar verir.

(5) Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlüdür.

(6) Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile AKBYS'nin puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapar.

(7) Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak gönderir.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

(2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.

(4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.

(5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon Raportörünün Görevleri

MADDE 10- (1) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.

(2) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.

(3) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler
Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.