



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
GÜLHANE FİZYOTERAPİ VE
REHABİLİTASYON FAKÜLTESİ
AFET VE ACIL YARDIM KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu çalışma usul ve esaslarının amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Afet ve Acil Yardım Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlenmektir

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu çalışma esasları; afet ve acil durumlarına yönelik işlerin yürütülmesini sağlayacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Afet ve Acil Yardım Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu çalışma usul ve esasları, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Yönetim Kurulu E-49476486-050.06 sayılı ve 21.11.2022 tarihli Fakülte Komisyon ve Koordinatörlük görevlendirme konulu yazına istinaden oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni,
- Fakülte: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesini,
- Komisyon: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Afet ve Acil Yardım Komisyonunu,
- Dekan: Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Dekanını,
- Başkan: Afet ve Acil Yardım Komisyonunu Başkanı'nı,
- Üyeler: Afet ve Acil Yardım Komisyonu üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevler

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon,

- Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon üyelerinin faaliyet süresi 3 yıldır.
- Komisyon üyeleri, web sitesinde ilan edilir.

Komisyonun yönetim organları

MADDE 6- (1) Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi Afet ve Acil Yardım Komisyonu yılda en az iki kez toplanarak komisyon toplantısı yapar.

- (2) Toplantı sonuçları raporlanır.
- (3) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Acil Durum Eylem Planının uygun yürütülmesini sağlar.

Komisyonun görevleri

MADDE 8- (1) Afet ve Acil Yardım Komisyonu Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi acil durumlarda alınacak önlem ve koordinasyonu sağlar.

- (2) Acil Durum Eylem Planının uygun yürütülmesinden sorumludur.
- (3) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi akademik ve idari personelin acil durum ve afetlerde uyması gereken kurallar ile ilgili eğitimden sorumludur.
- (4) Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin acil durum ve afetlerde uyması gereken kurallar ile ilgili eğitimden sorumludur.

Komisyon başkanının görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

- (2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- (4) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak.
- (5) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla yönetime bildirmek.

Komisyon raportörünün görevleri

MADDE 10- (1) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

- (2) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 11- (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- (1) Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Komisyon tarafından Fakülte Dekanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14: (1) Bu çalışma esasları hükümlerini, Komisyon Başkanı yürütür.